



Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio IV e AMBITI TERRITORIALI di ALESSANDRIA e ASTI

Ambito territoriale di Asti - Piazza Alfieri 30 , 14100 PEC:
uspat@postacert.istruzione.it;
web: <http://www.istruzioneepiemonte.it/alessandria-asti/>
C.F. 80005320058; Codice IPA: m_pi; Codice AOO: AOOUSPAT ; Codice
ASTI;

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole statali
di ogni ordine e grado
e. p.c. alle OO.SS del Comparto Istruzione e Ricerca
All'ALBO

OGGETTO: Corsi di specializzazione per il conseguimento del titolo di Sostegno V^
Edizione- fruizione del diritto allo studio periodo **settembre /dicembre 2020** –
presentazione istanze.

Con riferimento all'oggetto, si trasmette, in allegato, il MOD. A/2020 – TFA
SOSTEGNO - che il personale interessato ai permessi retribuiti per diritto allo studio
per la frequenza dei corsi in oggetto può inviare a questo ufficio per il tramite della
segreteria, entro e non oltre il 20 ottobre 2020 ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

scuola Infanzia e Primaria: clara.bertolino.at@istruzione.it
scuola secondaria I e II grado: chiara.gianotti.at@istruzione.it

corredato dalla relativa documentazione attestante l'avvenuta iscrizione e immatricolazione
ai suddetti corsi.

Ai fini della redazione degli elenchi , le istanze devono contenere tutte le informazioni
indicate nel modulo/ domanda.

Gli elenchi degli ammessi a fruire dei permessi saranno diffusi entro il **26 ottobre 2020** e
pubblicati all'Albo di quest'Ufficio <http://www.istruzioneepiemonte.it/alessandria-asti/>

Si precisa che, i destinatari di incarico o supplenza (solo ed esclusivamente fino al
termine delle attività didattiche) , successivamente alla data del 20 ottobre 2020,
potranno produrre domanda entro il quinto giorno della nomina al Dirigente Scolastico
e a questo ufficio agli stessi indirizzi di posta elettronica sopra indicati.

Il suddetto personale sarà autorizzato a fruire dei permessi, entro il limite della durata
della nomina e per un numero di ore di permesso proporzionato alle ore di
insegnamento o di servizio previsto dal contratto.

I Dirigenti Scolastici, sulla base delle suddette graduatorie, provvederanno alla concessione
dei permessi e all'acquisizione della documentazione richiesta.

Si pregano le SS.LL. di dare alla presente la massima diffusione a tutto il personale, anche
a mezzo di pubblicazione all'albo scolastico.

Si confida nella consueta e cortese collaborazione.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE
Pierangela DAGNA



Firmato digitalmente da
DAGNA PIERANGELA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA