

DIREZIONE DIDATTICA “V CIRCOLO “

C.so XXV Aprile,151 – 14100 Asti

Tel. 0141/214133 – Fax. 0141/211487

C.F. 80006580056 - C.M. ATEE00500R

Email: atee00500r@istruzione.it PEC: atee00500r@pec.istruzione.it

Sito Web : www.quintocircolo.asti.it

CARTA DEI SERVIZI

PRINCIPI FONDAMENTALI

La carta dei servizi della scuola ha come fonte di ispirazione fondamentale gli articoli 3,33,34 della Costituzione Italiana

UGUAGLIANZA

- All'interno della scuola nessuna discriminazione può essere fatta per motivi riguardanti le condizioni socio - economiche , psicofisiche , di razza, etnia, religione, opinioni politiche.
- La proposta educativa è adeguata alle esigenze di ciascuno: a tutti gli alunni deve essere data la possibilità di sviluppare al meglio le proprie potenzialità

IMPARZIALITA' e REGOLARITA'

- I soggetti erogatori del servizio agiscono secondo criteri di obiettività ed equità; vengono garantite la regolarità e la continuità del servizio nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali del comparto scuola.
- In caso di sciopero o assemblea sindacale, le famiglie saranno avvertite , tramite comunicazione scritta, con un anticipo di cinque giorni.

ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

- La scuola si impegna a rendere sereno l'ambiente scolastico sereno per favorire e migliorare la permanenza degli alunni a scuola e l'accoglienza dei genitori e delle famiglie
- Vengono adottate opportune modalità per l'accoglienza degli alunni e durante le fasi di passaggio alla scuola primaria; la scuola promuove iniziative specifiche per il superamento delle problematiche relative agli alunni stranieri, agli alunni in situazione di disabilità e/o con difficoltà relazionali e comportamentali.
- Grazie ad un fattivo collegamento con i servizi sociali e gli Enti Locali, attua tutte le possibili strategie per l'inclusione

DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA

- L'utente ha facoltà di scegliere fra le istituzioni scolastiche statali dello stesso tipo , nei limiti della capienza obiettiva di ciascuna di esse. In caso di eccedenza delle richieste è prevista l'applicazione dei criteri deliberati in Consiglio di Circolo.
- L'obbligo scolastico, la regolarità della frequenza è costantemente controllata; in caso di assenze prolungate, le famiglie sono avvisate, in caso di mancanza di riscontro, il caso verrà segnalato agli Organi Competenti

PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA, TRASPARENZA

- L'istituzione scolastica favorisce la partecipazione di tutto il personale docente e non, dei genitori attraverso una gestione partecipata nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti con l'obiettivo della più alta realizzazione dell'efficacia del servizio.
- Il Consiglio di Circolo e l'amministrazione comunale, con adeguati protocolli di intesa, si impegnano a promuovere e favorire attività scolastiche ed extra scolastiche, al fine di rendere la scuola un centro di promozione culturale, sociale, civile, consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature anche al di fuori dell'orario scolastico.
- La scuola, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente.
- L'attività scolastica ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si basa su criteri di efficienza, efficacia, flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi e dell'attività didattica.
- La scuola ha pubblicato sul proprio sito www.quintocircolo.asti.it la pagina "Amministrazione Trasparente", costantemente aggiornata.

LIBERTÀ D' INSEGNAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

- L'aggiornamento del personale è considerato condizione indispensabile per un servizio di qualità; viene ritenuto un impegno per tutto il personale scolastico ed impegno per l'amministrazione che si impegna ad assicurare interventi regolari e organici.
- La libertà di insegnamento riguarda la scelta dei contenuti e della metodologia in funzione degli obiettivi delineati nelle Indicazioni Nazionali e nelle linee comunitarie; le diverse forme di programmazione educativa e didattica favoriscono e garantiscono lo sviluppo delle potenzialità degli alunni.

AREA DIDATTICA

Flessibilità dell'organizzazione

- L'orario delle lezioni è funzionale alle esigenze psicofisiche e cognitive degli alunni ed attento ai bisogni espressi dalle famiglie
- Tempestiva informazione alle famiglie in merito ad eventuali variazioni nell'erogazione del servizio.
- In caso di assenza dei docenti titolari, si provvede per quanto consentito dalla normativa vigente, alla sostituzione.
- Organizzazione di visite di istruzione adeguate alle esigenze didattiche

Uso razionale delle risorse

- Utilizzazioni ottimali delle competenze culturali, professionali dei docenti.
- Si provvede all'allestimento ed utilizzo di palestre, laboratori, spazi aggiuntivi
- Aggiornamento ed utilizzo di adeguati sussidi didattici con particolare attenzione alle nuove tecnologie
- Utilizzo di bus e scuolabus per realizzare iniziative didattiche fuori aula.

Potenziamento delle risorse

- Aggiornamento dei docenti attraverso corsi in presenza e on-line
- Utilizzo delle nuove tecnologie per creare spazi di interazione, potenziare o rendere alternativa la didattica.
- Promozione e adesione a reti di scuole e a reti interistituzionali
- Collaborazione e cooperazione con le agenzie educative, gli istituti, gli enti, le strutture e le associazioni presenti a livello territoriale prossime non solo.

- Consulenze ed interventi in aula di esperti.

Clima scolastico

- Annualmente vengono predisposti progetti di accoglienza, integrazione ed inclusione che prevedono modalità e percorsi per un'adeguata accoglienza di alunni e genitori
- Viene stilato il piano di Inclusione del Circolo che indica come viene realizzata l'inclusione
- E' presente un protocollo di accoglienza per alunni stranieri e per i loro genitori, che è stato tradotto nelle principali lingue delle etnie che maggiormente frequentano il nostro Circolo.
- Viene adottato un regolamento che ha lo scopo di normare la vita scolastica.
- Viene condiviso con le famiglie, all'inizio del percorso scolastico, il patto di corresponsabilità che chiede il diretto impegno ai docenti, ai genitori, agli alunni nel percorso educativo – formativo.
- Le sanzioni disciplinari che eventualmente vengono date, non devono avere un valore punitivo ma soprattutto formativo ed implicano l'adeguata informazione e comprensione da parte dell'alunno con il coinvolgimento anche dei genitori.

Scelte didattiche adeguate alle finalità istituzionali dell'istruzione

- Vi è l'adozione di strategie per l'individualizzazione dell'insegnamento, prevedendo il miglior uso delle ore curricolari, di sostegno, di compresenza, al fine di garantire il pieno sviluppo delle capacità di ogni allievo nel rispetto delle differenze culturali, etniche, sociali, psicofisiche di ognuno; a tal fine vengono predisposte attività di recupero;
- Per colmare le difficoltà di apprendimento ed affrontare quelle di relazione e disagio, vengono effettuati interventi didattici specifici, vengono introdotti metodi, strategie, strumenti specifici che agevolino e possano far esprimere appieno le potenzialità degli alunni. Tali scelte vengono stilate nei documenti istituzionali e condivise con tutti gli adulti di riferimento che ruotano attorno agli alunni.
- Vengono effettuati progetti interculturali mirati all'alfabetizzazione e all'integrazione degli alunni stranieri
- Vengono programmate attività ponte per favorire i passaggi tra gli ordini di scuola, dei bambini. Il Collegio dei Docenti, al fine di realizzare il necessario raccordo pedagogico, curricolare ed organizzativo, elabora piani di intervento che prevedono:

* incontri formativi con gli insegnanti delle scuole dell'infanzia e i professori della scuola secondaria di I grado del bacino di utenza e non solo

* predisposizione di attività e compilazione di modulistica adeguata al passaggio di ordine di scuola

* individuazione di criteri condivisi per la formazione delle classi.

* coordinamento didattico tra gli insegnanti per una adeguata assegnazione dei compiti a casa ed una equa distribuzione delle ore di lezione; gli insegnanti si accordano collegialmente al fine di garantire una corretta ed uniforme gestione delle classi

Gli insegnanti vengono utilizzati in modo funzionale in base alle esigenze organizzative e didattiche del Circolo.

* verifiche periodiche degli apprendimenti; sono previste verifiche in itinere degli apprendimenti e valutazioni periodiche finalizzate ad informare le famiglie sui risultati via via conseguiti dagli alunni. I criteri di valutazione utilizzati sono individuati collegialmente e fanno riferimento agli obiettivi specifici di apprendimento fissati, al livello medio della classe, alla situazione di partenza di ciascun alunno e alle sue potenzialità/criticità.

- La scuola garantisce l'elaborazione collegiale, l'adozione e la pubblicazione dei documenti del Circolo.
- La scelta dei libri di testo e della strumentazione didattica, la scuola assume come criteri di riferimento la validità culturale, la funzionalità educativa e l'adeguatezza alle esigenze dell'utenza.

Accoglienza dei genitori ed informazione

- vengono organizzate assemblee dei genitori ad inizio anno con elezione del rappresentante di sezione e classe
- vengono adottate modalità che garantiscano l'efficace comunicazione tra scuola e famiglia attraverso incontri individuali o di classe, utilizzo del sito del Circolo, visione on line delle schede di valutazione
- Viene garantita la trasparenza in termini di accesso ai documenti amministrativi e didattici.

Conseguimento degli obiettivi formativi

- Si mira al raggiungimento delle finalità formative previste dalle Indicazioni Nazionali ministeriali con particolare attenzione alle competenze chiave, di base e trasversali,.
- Vengono realizzati curricula articolati in conoscenze e competenze
- Vengono declinati e raggiunti gli obiettivi personalizzati per gli alunni in particolari situazioni di apprendimento e/o svantaggio educativo.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

La scuola con l'impegno del personale amministrativo , garantisce:

- celerità nelle procedure
- * la scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico, stabilendo al proprio interno modalità di risposta che comprendano il nome dell'istituto, il nome di chi risponde e la persona o l'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste.
- * i documenti di valutazione sono rilasciati online e vengono poi successivamente illustrati dai docenti
- * il rilascio di documenti o certificazioni è effettuato dietro richiesta scritta, durante l'orario di apertura degli uffici di segreteria, al massimo entro cinque giorni lavorativi
 - informazione e trasparenza: la scuola dedica spazi all'informazione utilizzando i seguenti strumenti:
- * sito di istituto con home page di facile fruibilità
- * albo di istituto on line e cartaceo per l'affissione degli atti
- * orario di apertura al pubblico degli uffici di segreteria che garantisce la copertura di tutto il tempo scuola.
- * organigramma d'istituto
 - cortesia e disponibilità nei confronti dell'utenza
 - tutela della privacy
 - I servizi di segreteria sono informatizzati.
 - Le iscrizioni avvengono on-line per la scuola primaria e via cartacea per la scuola dell'infanzia, la segreteria garantisce il supporto alla compilazione durante gli orari di apertura;
 - Si sta procedendo alla graduale dematerializzazione degli atti con l'individuazione di sistemi di consultazione accessibile a tutti gli utenti..

Orari:

durante l'orario scolastico e in occasione delle riunioni collegiali si garantisce la presenza allo sportello di almeno un operatore; compatibilmente con la dotazione organica di personale amministrativo, viene garantito un orario di apertura al pubblico di mattina e di pomeriggio.

Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento

Il Direttore dei Servizi Amministrativi riceve su appuntamento.

CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

L'ambiente scolastico è accogliente, pulito, sicuro

La scuola, in collaborazione con gli Enti Locali, si prodiga per garantire la sicurezza interna ed esterna degli istituti scolastici. In tutti i plessi sono presenti:

- documento valutazione dei rischi aggiornato dall' RSPP
- presenza in ogni plesso di un Addetto al Servizio di Protezione e Prevenzione adeguatamente formato
- elaborazione di un piano organizzativo di plesso
- formazione delle figure sensibili di primo soccorso e antincendio tra il personale docente e ATA
- formazione di tutti i lavoratori e sensibilizzazione rivolta agli alunni
- pianificazione ed esecuzione delle prove di evacuazione definite a livello ministeriale integrate da una ulteriore prova
- collaborazione con i Vigili del Fuoco e la Protezione Civile

Ciascun plesso deve disporre di strutture, servizi, spazi e dotazioni adeguati alle attività educative e didattiche che si svolgono.

La scuola in collaborazione con l'Ente locale si adopererà affinché:

- per le attività sportive venga utilizzata la palestra
- per la mensa si utilizzino spazi idonei alla refezione degli alunni e del personale di assistenza

PROCEDURA DEI RECLAMI

- I reclami possono essere espressi sia in forma orale, scritta, telefonica, via fax, via mail e devono contenere generalità, indirizzo, reperibilità del proponente.
- I reclami orali dovranno poi essere sottoscritti.
- I reclami anonimi non vengono presi in considerazione.
- Il Dirigente Scolastico dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde in forma orale o scritta, secondo il reclamo, con celerità e comunque non oltre i quindici giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo stesso.
- Qualora il reclamo non sia di competenza del Dirigente, vengono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.
- Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di Circolo in merito ai reclami di argomento non riservato.

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

- Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio, la Direzione si impegna ad effettuare una rilevazione mediante questionari, rivolti ai docenti, al personale ATA e ai genitori, al fine di effettuare monitoraggi a scadenza periodica.
- Alla fine di ciascun anno scolastico, il Collegio dei Docenti redige una relazione inerente eventuali disfunzioni del servizio che viene sottoposta all'attenzione del Consiglio di Circolo

ATTUAZIONE

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non vengano modificate da nuove disposizioni normative.