



CITTÀ DI ASTI  
Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi  
Servizio Istruzione e Servizi Educativi



## TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO SPECIALE

per allievi disabili - A.S.2023/24

### MODULO DI DELEGA A PERSONA MAGGIORENNE

per il ritiro del/della minore/maggiorenne tutelato/a alla discesa del ritorno  
da inviare alla pec [protocollo.comuneasti@pec.it](mailto:protocollo.comuneasti@pec.it)

II/LA SOTTOSCRITTO/A:

Cognome	Nome

Luogo di nascita	Data di nascita	Codice Fiscale

Esercente la responsabilità genitoriale/tutore ai sensi dell'art. 316 Codice Civile / tutore del minore/maggiorenne tutelato

Cognome	Nome

- garantisce alla fermata assegnata, nel rispetto degli orari stabiliti, la presenza di un adulto di riferimento;
- a tal fine delega i sotto indicati adulti maggiorenni, responsabili al ritiro dell'allievo:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Numero documento d'identità	Recapito telefonico

*Ai sensi dell'Art.591 del Codice Penale, non può essere delegata al ritiro PERSONA MINORE DI ANNI 18.*

Dichiara inoltre che tali indicazioni sono maturate di comune accordo fra tutti gli esercenti la responsabilità genitoriale.

La presente delega vale per tutto il periodo di fruizione del servizio di trasporto scolastico collettivo speciale anno 2023/2024, fatta salva eventuale diversa e successiva comunicazione scritta.

Asti, \_\_\_\_\_

FIRMA DELEGANTE \_\_\_\_\_ FIRMA DELEGATO/I \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO UE/2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni, relative alle motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, ai diritti dell'interessato e come lo stesso può esercitarli.

### **1. Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Asti, Piazza San Secondo n. 1, 14100 Asti.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente del Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi, raggiungibile all'indirizzo Piazza Catena, 3, 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica [r.giolito@comune.asti.it](mailto:r.giolito@comune.asti.it);

### **2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

La Città di Asti ha nominato Responsabile per la Protezione dei dati il dottor Fabio Quirico, nominato con Disposizione del Sindaco n. 17 in data 23 aprile 2018 (contattabile presso il Corpo di Polizia Municipale, tel. 0141/399917, e-mail [dpo@comune.asti.it](mailto:dpo@comune.asti.it))

### **3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, al fine di erogare il servizio di Trasporto collettivo per utenti disabili frequentanti i Centri Diurni Socio Terapeutici e Riabilitativi.

### **4. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti informatici e telematici. I medesimi dati possono essere trattati anche su carta, senza l'ausilio di mezzi elettronici. I trattamenti sono effettuati dal personale del Titolare, impegnati alla riservatezza e preposti alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte. Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

### **5. Obbligatorietà del consenso-trattamento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli preclude la possibilità di dar corso alle attività previste dal procedimento e conseguentemente l'istanza sarà considerata improcedibile.

### **6. Trasferimento dei dati**

I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono l'affidatario del servizio di Trasporto collettivo scolastico, i Servizi comunali preposti (Servizio Istruzione e Servizi Educativi, e Servizio Operativo LL.PP.), le Istituzioni scolastiche, Amministrazioni Pubbliche (ASL, Provincia...) **I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti** terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

### **7. Diffusione dei dati personali**

I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

### **8. Tempi di conservazione dei dati**

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata della relativa procedura nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale. I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento UE 2016/679. Decorsi i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici, fatto salvo i casi in cui i documenti dovranno essere conservati in modo permanente.

### **9. Diritti dell'interessato**

L'interessato, in esecuzione dell'art. 13, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento UE/2016/679, può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal citato Regolamento UE/2016/679.

Il diritto è esercitabile presso il Titolare sopra indicato o il suo designato il Dirigente del Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi, raggiungibile all'indirizzo Piazza Catena, 3, 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica [r.giolito@comune.asti.it](mailto:r.giolito@comune.asti.it), ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, il dottor Fabio Quirico, nominato con Disposizione del Sindaco n. 17 in data 23 aprile 2018 (contattabile presso il Corpo di Polizia Municipale, tel. 0141/399917, e-mail [dpo@comune.asti.it](mailto:dpo@comune.asti.it))

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) - nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.